

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация муниципального района «Ононский район»

## Постановление

с. Нижний Цасучей

07.05.2020г.

№ 147

### **О подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году**

В целях подготовки системы образования муниципального района «Ононский район» к 2020-2021 учебному году, рассмотрев проект плана подготовки образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году, Положения о районных смотрах-конкурсах, расчёты, связанные с обеспечением жизнедеятельности образовательных учреждений района, руководствуясь ч. 5 ст. 33 Устава муниципального района «Ононский район»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать штаб по оказанию помощи и контроля в подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году (приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий комитета образования администрации муниципального района «Ононский район» и подведомственных учреждений по организованному завершению 2019-2020 учебного года и началу нового 2020-2021 учебного года (приложение №2);

2.2. План подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года (приложение №3);

2.3. Лимиты на бензин в количестве 30962,92 литров для подвоза учащихся в школы (приложение №5);

2.4. Положение о смотре – конкурсе «Лучшая подготовка ОО к новому учебному году и работе в зимний период» (приложение № 6);

2.5. План ремонта образовательных учреждений Ононского района к новому 2020-2021 учебному году (приложение № 7);

3. Руководителям образовательных учреждений организовать работу по соблюдению лимитов на электроэнергию в количестве 936,4тыс кВт\ч (приложение № 9).

4. Комитету по финансам администрации муниципального района «Ононского район» (Ломовцева Н.А.) выделить денежные средства на ремонт образовательных учреждений Ононского района в размере 2281,9 тыс. рублей (муниципальный бюджет)( приложение № 8).

5. Для подведения итогов смотров-конкурсов создать оргкомитет (приложение №10).

6. Рекомендовать ГУЗ «Ононская ЦРБ» (Бальжинимаев А.К.) организовать проведение профилактических осмотров педагогического и технического персонала, медицинского осмотра будущих первоклассников и другие профилактические мероприятия по охране здоровья детей.

7. Рекомендовать отделению полиции по Ононскому району МО МВД РФ «Акшинский» (Марханов А.З.) провести профилактические мероприятия «Снова в школу», рейды по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в помощи, в надзоре.

8. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе «Поселок Агинское» (Ракшаева Б.Ж.) обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм и правил, состоянием санитарно-эпидемиологической обстановки, реализацией профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний и организаций горячего питания учащихся в образовательных учреждениях.

9. Руководителям образовательных учреждений, комитету образования администрации муниципального района «Ононский район» (Сютковой Т.Е. ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Ононский район» по согласованию с Ононским отделом Министерства социальной защиты населения (Духновская Н.Г.) провести профилактическое мероприятие по акции «Все дети в школу» в срок до 15 сентября 2020 года.

10. Обеспечить приемку общеобразовательных организаций к новому учебному году до 25 июля 2020 г.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Ононский район» по социальным вопросам и финансово-экономическому блоку Д-Д.В.Аюшеева.

Глава муниципального района  
«Ононский район»



О. А.Бородина

Исп.Аргунова М.Е. (4-15-68)

Приложение №10  
к постановлению администрации  
МР «Ононский район»  
От 07.05.2020 г. №147

Оргкомитет по подведению итогов смотров конкурсов среди образовательных учреждений Ононского района «За лучшую подготовку к новому 2020-21 учебному году и работе в зимний период»

1. Аюшеев Д.-Д.В.- заместитель главы по социальным вопросам и финансово-экономическому блоку, председатель оргкомитета

2. Сюткова Т.Е.- председатель комитета образования администрации муниципального района «Ононский район», заместитель председателя оргкомитета;

3. Аргунова М.Е.- заместитель председателя комитета образования администрации муниципального района «Ононский район», секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Кузнецова В.К.- заместитель главного врача РЦБ по детству;

2. Томских О.В.- методист по общему образованию комитета образования администрации муниципального района «Ононский район»;

3. Рожкова Е.С.- методист по дошкольному образованию комитета образования администрации муниципального района «Ононский район»;

4. Дамдинова В.А.- методист по библиотечному делу комитета образования администрации муниципального района «Ононский район»;

3. Смелая О.Н.- главный специалист архитектуры, градостроительства и реконструкции администрации муниципального района «Ононский район».

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МР «Ононский район»  
№ 122 от 02,04.2018г.

**ШТАБ**

по оказанию помощи и контроля во время подготовки  
образовательных учреждений района к новому 2020-2021 учебному году

1. Аюшеев Д.-Д.В. - заместитель главы муниципального района «Ононский район» заместитель главы по социальным вопросам и финансово-экономическому блоку, руководитель штаба;

Члены штаба:

1. Сюткова Т.Е.- председатель комитета образования администрации муниципального района «Ононский район»;

3. Смелая О.Н.- главный специалист по архитектуре, градостроительству и реконструкции администрации муниципального района «Ононский район»;

4. Ракшаева Б.Ж. – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе «Поселок Агинское» ( по согласованию);

5. Кузьмин К.А.- заместитель главного государственного инспектора Ононского, Акшинского и Карымского районов по пожарному надзору (по согласованию).

6. Еманаков С.К.- начальник МБУ МТО администрации МР «Ононский район».

**План**  
**подготовки муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ононского района к началу 2020-2021**  
**учебного года**

№	Мероприятия	Наименование ОУ	Срок исполнения	ответственные
I	Обеспечение пожарной безопасности			
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Все ОУ	До 01.07.2020	Руководители образовательных учреждений
2	Обеспечение работоспособности и надёжности эксплуатации систем автоматической пожарной сигнализации, Своевременное заключение договоров на техобслуживание системы АПС.	Все ОУ	В течение года	Руководители образовательных учреждений, администрация МР«Ононский район»
3	Обновление организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности. Выполнение предписаний Госпожнадзора	Все ОУ	В течение года	Руководители образовательных учреждений, администрация МР«Ононский район»
4	Поддержание в постоянной готовности пожарных резервуаров, подъездов к ним,	Все ОУ	В течение года	Руководители образовательных учреждений

	аварийного освещения зданий			
5	Проведение занятий по курсу ОБЖ-противопожарная безопасность	Все ОУ	постоянно	Руководители образовательных учреждений
6	Проведение учений по эвакуации в случае пожара	В течение года	По плану Госпожнадзор	Руководители ОУ, Госпожнадзор
II	Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
6	Оснащение пищеблоков техническим и иным оборудованием	Все ОО	В течение года по мере необходимости	Руководители образовательных учреждений, отдел образования
7	Организация горячего питания	Все ОО, кроме УДО	В течение года	Руководители образовательных учреждений
8	Оборудование медицинских кабинетов	Все ОО	В течение года	Руководители образовательных учреждений
9	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Все ОО	До 25.07.2020	Руководители образовательных учреждений
10	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	ОУ, имеющие предписания Роспотребнадзора	В течение года	Руководители ОУ, администрация МР «Ононский район»
11	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания	Все ОО	В течение	Руководители

	помещений согласно установленным требованиям СанП и Н		года	образовательных учреждений
III	Обеспечение антитеррористической безопасности			
12	Организация охраны ОУ	Все ОУ	До 1 сентября 2020г	Руководители ОУ
13	Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи	Все ОУ	постоянно	Руководители ОУ
14	Оснащение ОО системами видеонаблюдения	Все ОУ	До 31.12.2020 г	Руководители ОУ, отдел образования, администрация МР «Ононский район»
IV	Ремонтные работы			
16	Проведение текущего ремонта	Все ОО	Июнь-июль 2020г	Руководители образовательных учреждений
	Организационные мероприятия			
17	Подготовка постановления администрации муниципального района « Ононский район» «Об организованном завершении 2019-20 учебного года и подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году»		май	Комитет образования – Аргунова М.Е., АХО - Суркова Л.П

18	Заседание муниципальной комиссии по подготовке к началу нового учебного года		Май, июль, август	Председатель штаба по оказанию помощи и контроля во время подготовки ОУ района к новому 2020-2021 учебному году
19	Согласование маршрутов школьных автобусов на новый 2020-2021 учебный год	Все ОО	До 25.07.2020 г	Руководители ОУ, Комитет образования
20	Организация комиссионной проверки готовности и приёмки котельных к новому отопительному сезону 2020-2021 г.		До 25.07.2020 г	Комиссия по приемке ОУ к новому 2020-21 учебному году
21	Своевременное заключение договоров с поставщиками топливно-энергетических ресурсов	Все ОО	Декабрь 2021г	Благоустройство+
23	Усиление контроля дежурства в круглосуточном режиме на отопительный период в учреждениях	Все ОО	Отопительный сезон	Руководители ОУ

24	Осуществление контроля за подготовкой образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году и к работе в осенне-зимний период		Июнь, июль, август	Штаб по оказанию помощи и контроля во время подготовки ОУ района к новому 2020-2021 учебному году

Приложение №9  
к постановлению администрации  
МР «Ононский район»  
от 07.05.2020г № 147

Лимиты электроэнергии по образовательным учреждениям Ононского района на 2020г

Школы	Годовая потребн. (тыс.квт /ч)	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Н-Цасучейская СОШ	56,3	6,6	6,2	6,0	5,0	4,0	2,0	2,0	3,0	4,0	5,4	6,0	6,1
В-Цасучейская СОШ	72914,0	10,6	10,544	8,7	8,2	4,3	2350,0	1340,0	920,0	2845,0	5285,0	8210,0	9620,0
Большевистская СОШ	31,7	3,0	3,0	2,5	2,2	2,0	1,5	1,0	1,0	1,5	2,0	5,0	7,0
Н-Дурулгуйская СОШ	63,8	9,0	8,5	7,5	7,0	4,0	3,0	2,0	1,8	1,5	5,0	6,5	8,0
Т-Халтуйская СОШ	81,5	12,0	12,0	12,0	10,0	4,5	3,0	1,5	1,0	2,5	4,5	8,5	10,0
Буйлэсанская СОШ	56,5	7,0	7,0	6,0	4,0	3,0	3,5	2,0	2,0	3,5	4,5	7,0	7,0

К-Ималкинская СОШ	120,0	16,0	16,0	15,0	11,0	7,0	4,0	2,0	3,0	5,0	11,0	14,0	16,0
Н-Зоринская СОШ	98,9	13,2	12,0	11,5	9,5	9,0	3,2	1,5	1,0	4,5	9,5	11,5	12,5
Кулусутайская СОШ	73,0	9,7	8,7	8,5	7,5	6,3	1,7	0,8	0,8	3,4	6,5	9,4	9,7
П-Чиндантская СОШ	71,22	8,32	9,0	7,7	8,2	5,5	1,3	0,65	0,25	4,2	8,2	8,4	9,5
Х-Базинская ООШ	13,2	1,5	1,5	1,3	1,3	0,8	0,7	0,5	0,5	1,0	1,3	1,3	1,5
У-Борзинская СОШ	79,2	10,0	8,5	8,0	7,4	6,1	4,1	3,1	1,6	3,1	7,3	9,0	11,0
ДДТ	13,1	1,5	1,4	1,2	1,2	1,0	1,0	0,2	0,5	1,0	1,2	1,4	1,5
Кулусутайское ДОУ	6,0	0,7	0,7	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4	0,1	0,4	0,5	0,5	0,7
П-Чинданское ДОУ	8,55	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,56	0,56	0,68	0,75	0,75	0,75	0,75
Н-Дурулгуйское ДОУ	17,0	2,0	2,1	1,7	1,5	1,0	0,6	0,6	0,6	0,9	1,5	1,7	1,7
Н-Цасучейское ДОУ	92,0	13,0	11,0	10,0	6,0	5,0	3,0	3,0	4,0	7,0	8,0	10,0	12,0

ДЮСШ	6,4	0,9	0,8	0,7	0,7	0,3	0,2	0,2	0,2	0,3	0,4	0,8	0,9
ИТОГО	961284,0	12577 0,0	119694 ,0	109,65	91,95	65,05	36,11	23,35	22,95	47,895	82,835	110260 ,0	125770 0

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
МР «Ононский район»  
от 07.05.2020 г № 147

**План ремонта образовательных учреждений Ононского района к новому 2020-2021 учебному году**

Школы, ДОУ	Год постройки	Требуемый ремонт	Денежные средства (тыс.руб)			
			Краевой бюджет	Районный бюджет	Собственные средства	Спонсорские средства
Все котельные ОУ района		Профилактический, косметический ремонт				
Все ОУ района		Побелка, покраска и т.д.			+	+

Все ОУ района		Обеспечение подручными средствами безопасности, приобретение огнетушителей, и др. средств.			+	+
Все ОУ района		чистка туалетов, озеленение участка, огораживание территории			+	+

План мероприятий по подготовке системы образования Ононского района к организованному завершению 2019-20 учебного года и началу нового 2020-21 учебного года.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка плана мероприятий по организованному завершению учебного года	Апрель	Сюткова Т.Е., Аргунова М.Е.
2	Подготовка приказов и рекомендаций о проведении ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	До 01.04.2020	Аргунова М.Е., Томских О.В.
3	Подготовка базы выпускников 2019-2020 учебного года, выпускников прошлых лет в форме ЕГЭ	До 01.02.2020	Аргунова М.Е.
4	Подготовка базы выпускников за курс основной школы, участвующих в ГИА в форме ОГЭ	До 01.03.2020	Томских О.В.
5	Проведение учебы руководителей ППЭ, организаторов ЕГЭ, ОГЭ	По отдельному плану	Аргунова М.Е., Томских О.В.
6	Разработка плана мероприятий по организации и проведению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, сметы расходов на проведение ГИА	Апрель	Аргунова М.Е., Томских О.В.
8	Проведение совещания с руководителями ОУ по проведению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	Аргунова М.Е., Томских О.В.
9	Проведение торжественных мероприятий, посвященных последнему звонку, выпускных вечеров, обеспечение безопасности их проведения	Май, июнь	Руководители школ

10	Проведение ревизии учета детского населения в возрасте от 0 до 18 лет, проживающего на территории Ононского района, учет охвата их дошкольным и общим образованием	Январь	Аргунова М.Е.; социальные педагоги ОУ
11	Организация работы по выявлению детей, не охваченных предшкольной подготовкой, и проведение для них занятий	Май	Рожкова Е.С.
12	Проведение акции «Все дети в школу»	Июнь- сентябрь	Сенотрусова Л.В.
13	Проведение углубленного медосмотра дошкольников, учащихся ОУ	Сентябрь, октябрь	Руководители ОУ
14	Контроль за целевым использованием субвенций, выделяемых из краевого бюджета на заработную плату, методическую литературу, увеличение стоимости учебных расходов, основных средств, за классное руководство, питание детей из малообеспеченных семей	В течение года	Боброва Ю.С, экономист
15	Рецензирование учебных планов ОО на 2020-2021, сетевое взаимодействие по предпрофильному и профильному обучению, дистанционное обучение	Июнь	Сюткова Т.Е., Аргунова М.Е.; завучи школ
16	Комплектование педкадров на 2020-2021 учебный год, подготовка карточек- заявок на педкадры по вакансиям, их сдача в МОН и МП	Март	Аргунова М.Е.
17	Проверка готовности будущих первоклассников к школе в подготовительных классах, ГКП, подготовительных группах ДОУ	До 29.05.	зав. ДОУ, руководители школ
18	Подготовка проекта приказа в МОН и МП на выпускников, сдающих ГИА в форме ГВЭ	Апрель	Томских О.В.
19	Подготовка заявки на обеспечение бланками аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестатов особого образца, медалями	январь	Рук ОУ
20	Подготовка заявки на учебники на 2020-2021 уч.г.	Февраль- март	Рук ОО
21	Собеседование с директорами школ по итогам 2019-2020 уч.г. и подготовке к ремонту летом 2020 г; по организованному началу нового 2020-2021уч.г.	Июнь, сентябрь	Сюткова Т.Е., Аргунова М.Е.
22	Подготовка и издание приказа о проведении августовского совещания педработников	Июнь	Сюткова Т.Е.

23	Учет занятости учащихся в летние месяцы (представление в комитет графиков занятости учащихся)	До 29.05	Методист по воспит. работе
24	Учет занятости педработников ,обслуживающего персонала ОУ в летний период	До 29.05.	Директора школ, Сюткова Т.Е.
25	Подготовка графиков занятости учащихся в летние месяцы с конкретным указанием форм отдыха, занятости.	До 29.05	Заместители по воспитательной работе
26	Работа летних профильных школ на базе ОУ района, участие в работе профильных школ на базе края	В течение летних каникул	Руководители ОУ
27	Прием школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз детей в ОУ	июль	ГАИ, Сюткова Т.Е.
28	Согласование режима работы, расписания уроков, факультативов, кружков с Роспотребнадзором	До 01.08.2020	Руководители ОУ
29	Согласование режима работы ДОУ с Роспотребнадзором и комитетом образования	До 01 .08.2020	Заведующие ДОУ
30	Подготовка медкабинетов	До 25 .07.2020	Руководители ОУ
31	Подготовка пищеблоков (разрешение на воду, согласование 10 дневного меню, обеспечение достаточным количеством кухонной и столовой посуды)	До 25 .07.2020	Руководители ОУ
32	Обеспечение ОУ медицинскими аптечками, дезинфицирующими и моющими средствами (2 недельный запас )	До 25.07.2020	Руководители ОУ
33	Обеспечение ОУ набором уборочного инвентаря, оборудование места для хранения	До 25.07.2020	Руководители ОУ

34	Обеспечение условий для мытья рук в кабинетах, классах, пищеблоке и т.д.	До 01.08.2020	Руководители ОУ
35	Обеспечение прохождения всеми работниками ОУ профессионального медицинского осмотра	До 25.07.2020	Руководители ОУ
36	Обеспечение условий для питьевого режима	До 25 .07.2020	Руководители ОУ
37	Обеспечение школ классными журналами	До 25 .07.2020	Рук ОУ

## Положение о районном смотре-конкурсе

на лучшую подготовку образовательного учреждения муниципального района «  
Ононский район» к новому 2020-21 учебному году

### 1. Цели и задачи смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится с целью:

- обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Ононского района к началу нового учебного года;
- привлечения к работе по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), органов местного самоуправления, спонсоров.

### 2. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие дошкольные общеобразовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей.

### 3. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с 15 по 30 сентября.

3.2. Смотр-конкурс определяет победителей и призеров на «Лучшую подготовку муниципального образовательного учреждения к началу учебного года» среди:

3.2.1. Дошкольных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

3.2.2. Общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

3.2.3. Учреждений дополнительного образования детей.

3.3. Для оценки уровня подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и подведения итогов районного смотра-конкурса создается комиссия (утверждается постановлением администрации муниципального района «Ононский район»)

3.4. Комиссия по итогам смотра-конкурса определяет победителей смотра-конкурса «Лучшая подготовка муниципального образовательного учреждения к началу учебного года» среди:

3.4.1. Дошкольных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

3.4.3. Общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

3.4.5. Учреждений дополнительного образования детей.

#### **4 . Порядок определения победителя конкурса**

4.1. Завершение этапа подготовки образовательного учреждения к началу нового учебного года - до 25июля.

4.2. Комиссией районного смотра-конкурса до 20 августа определяются победители конкурса. Итоги подводятся отдельно по дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования детей согласно критериям

4.3. Итоги определения победителей и призеров смотра- конкурса оформляются протоколом и подписываются членами комиссии.

#### **5. Награждение победителей смотра-конкурса**

5.1. На основании решения комиссии победители смотра-конкурса награждаются грамотами и премиями :

Среди ДОУ:

1 место-

2место-

3 место

Среди ОУ:

1 место-

2 место-

3 место-

Среди УДО:

1м-

5.2. Итоги районного смотра-конкурса на лучшую подготовку образовательного учреждения муниципального района « Ононский район» к новому учебному году подводятся на совещании работников образования, посвященном Дню учителя.

Критерии определения победителей районного смотра-конкурса на лучшую подготовку **общеобразовательного учреждения** муниципального района « Ононский район» к новому учебному году

### **1.Контингент образовательного учреждения( сохранение контингента)**

#### ***1.1.Количество обучающихся:***

в текущем учебном году;  
в новом учебном году.

#### ***1.2.Количество первоклассников:***

в текущем учебном году;  
в новом учебном году.

### **2.Кадровый ресурс образовательного учреждения**

#### ***2.2.Обеспеченность педагогическими кадрами:***

в текущем учебном году (*количество, % обеспеченности*);  
в новом учебном году (*количество, % обеспеченности*).

#### ***2.3.Педагогические вакансии:***

в текущем учебном году (*количество, % обеспеченности*);  
в новом учебном году (*количество, % обеспеченности*).

#### ***2.4.Уровень квалификации педагогических кадров в новом учебном году:***

высшая категория (*количество, % обеспеченности*);  
первая категория (*количество, % обеспеченности*);  
соответствие занимаемой должности (*количество, % обеспеченности*.)

#### ***2.5.Педагогическая нагрузка:***

на 1 ставку (*количество, % от общего количества ставок*);  
более 1 ставки(*количество, % от общего количества ставок*).

#### ***2.6.Молодые специалисты* (*количество, % от общего количества*).**

### **3.Информационное оформление образовательного учреждения**

#### ***3.1.Эстетичность оформления* (*да/нет*).**

#### ***3.2.Соответствие информационного материала на стендах требованиям законодательства* (*% соответствия*).**

#### ***3.3.Единый стиль в оформлении информационного материала на стендах образовательного учреждения* (*% соответствия*).**

### **1. Состояние помещений:**

кабинетов (*% соответствия*);

коридоров, рекреаций (*% соответствия*);

спортивного зала (*% соответствия*);

актового зала (*% соответствия*);

мастерских (*% соответствия*);

библиотеки (*% соответствия*).

## **2. Состояние пожарной безопасности**

5.1. Автоматическая пожарная сигнализация (*% рабочего состояния*).

5.2. Пожарное водоснабжение (*% рабочего состояния*).

5.3. Пожарное водоснабжение соответствует установленным нормам (*% соответствия нормам*).

5.4. Пропитка огнезащитным составом:

пропитано (*да/нет*);

требуются пропитать (*да/нет*).

5.5. Электропроводка соответствует установленным нормам (*% соответствия нормам*).

5.6. Электрооборудование соответствует установленным нормам (*% соответствия нормам*).

5.7. Пути эвакуации соответствуют установленным нормативам (*% соответствия нормам*).

## **3. Принято органами Госпожнадзора без замечаний** (*да/нет*)

## **4. Принято органами Госпожнадзора с замечаниями** (*количество замечаний*)

## **5. Состояние антитеррористической безопасности**

8.1. Оборудовано:

кнопкой экстренного вызова -КЭВ (*% рабочего состояния*);

телефонным аппаратом (*% рабочего состояния*).

8.2. Состояние охраны:

частное охранное предприятие (*да/нет*);

вневедомственная (*да/нет*);

другие виды охраны (*да/нет*);

не охраняется (*да/нет*).

8.3. Наличие ограждения по периметру территории учреждения (*% ограждения*).

## **6. Состояние пищеблока**

9.1. Столовая (*да/нет, % соответствия санитарным нормам*).

9.2. Технологическое оборудование для приготовления пищи (*% соответствия санитарным нормам, % рабочего состояния*).

9.3. Эстетическое оформление обеденного зала (*% соответствия нормам*).

**7. Состояние медицинского кабинета**

10.1. Медицинский кабинет (да/нет, % соответствия санитарным нормам).

10.2. % укомплектованности медицинским оборудованием и медикаментами.

10.3. % укомплектованности медицинскими кадрами.

**8. Прохождение медицинского осмотра персоналом (количество, % своевременного прохождения)**

**9. Состояние санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения**

12.1. Системы водоснабжения (% рабочего состояния).

12.2. Системы канализации (% рабочего состояния).

12.3. Внутренних и наружных санузлов (% рабочего состояния).

12.4. Системы отопления (% рабочего состояния).

12.5. Площадки для сбора отходов, на которую установлены мусоросборники (контейнеры) с плотно закрывающимися крышками (% соответствия нормам).

**10. Благоустройство территории**

13.1. Наличие на территории общеобразовательного учреждения зоны:

отдыха (% соответствия нормам);

физкультурно - спортивной (% соответствия нормам);

хозяйственной (% соответствия нормам);

учебно- опытной (% соответствия нормам).

13.2. Эстетическое состояние пришкольной территории (% соответствия нормам).

13.4. Озеленение территории (% соответствия нормам, из расчета не менее 50 % площади).

**11. Принято органами Роспотребнадзора без замечаний (да/нет)**

**12. Принято органами Роспотребнадзора с замечаниями (количество замечаний)**

**13. Подвоз обучающихся**

16.1. Укомплектованность школьного автобуса (% соответствия нормам).

16.2. Обучающиеся на подвозе (количество, % от общего количества).

**14. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий**

17.1. Привлечено дополнительных источников финансирования (внебюджетных средств) на подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, из них по направлениям затрат:

ремонт и реконструкция зданий (тыс. рублей);

обеспечение пожарной безопасности (тыс. рублей);

антитеррористические мероприятия (тыс. рублей);

обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния (тыс. рублей);

иные мероприятия (*тыс. рублей*).

17.2.Участие органов местного самоуправления поселения при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (*тыс. рублей*).

Примечание: 10 % = 1 балл;

«да» = 10 баллов;

«нет» = 0 баллов

«количество замечаний»: 1 замечание = - 10 баллов

Критерии определения победителей и призеров

районного смотра-конкурса на лучшую подготовку

дошкольного образовательного учреждения муниципального района « Ононский район» к новому учебному году

## **1.Контингент образовательного учреждения**

### ***1.1.Количество воспитанников:***

в текущем учебном году;

в новом учебном году.

### ***1.2.Количество выпускников:***

в текущем учебном году;

в новом учебном году.

## **1. Кадровый ресурс образовательного учреждения**

### ***2.1.Обеспеченность педагогическими кадрами:***

в текущем учебном году (*количество, % обеспеченности*);

в новом учебном году (*количество, % обеспеченности*).

### ***2.2.Педагогические вакансии:***

в текущем учебном году (*количество, % обеспеченности*);

в новом учебном году (*количество, % обеспеченности*).

### ***2.3.Уровень квалификации педагогических кадров в новом учебном году:***

высшая категория (*количество, % обеспеченности*);

первая категория (*количество, % обеспеченности*);

соответствие занимаемой должности (количество, % обеспеченности).

#### **2.4. Педагогическая нагрузка:**

на 1 ставку (количество, % от общего количества ставок);

до 1,5 ставок (количество, % от общего количества ставок);

#### **2.5. Молодые специалисты (количество, % от общего количества).**

### **2. Информационное оформление образовательного учреждения**

#### **3.1. Эстетичность оформления (да/нет).**

3.2. Соответствие информационного материала на стендах требованиям законодательства (% соответствия).

3.3. Единый стиль в оформлении информационного материала на стендах образовательного учреждения (% соответствия).

#### **3. Состояние помещений:**

групп (% соответствия);

коридоров, рекреаций (% соответствия);

спортивного зала (% соответствия);

музыкального зала (% соответствия);

методического кабинета (% соответствия).

### **3. Состояние пожарной безопасности**

5.1. Автоматическая пожарная сигнализация (% рабочего состояния).

5.2. Пожарное водоснабжение (% рабочего состояния).

5.3. Пожарное водоснабжение соответствует установленным нормам (% соответствия нормам).

5.4. Пропитка огнезащитным составом:

пропитано (да/нет);

требуются пропитать (да/нет).

5.5. Электропроводка соответствует установленным нормам (% соответствия нормам).

5.6. Электрооборудование соответствует установленным нормам (% соответствия нормам).

5.7. Пути эвакуации соответствуют установленным нормативам (% соответствия нормам).

4. **Принято органами Госпожнадзора без замечаний** (да/нет)

5. **Принято органами Госпожнадзора с замечаниями** (количество замечаний)

6. **Состояние антитеррористической безопасности**

8.1. Оборудовано:

кнопкой экстренного вызова -КЭВ (% рабочего состояния);

телефонным аппаратом (% рабочего состояния).

8.2. Охрана:

частное охранное предприятие (да/нет);

вневедомственная (да/нет);

другие виды охраны (да/нет);

не охраняется (да/нет).

8.3. Наличие ограждения по периметру территории учреждения (% ограждения).

7. **Состояние пищеблока**

9.1. Технологическое оборудование для приготовления пищи (% соответствия санитарным нормам, % рабочего состояния).

8. **Состояние медицинского кабинета**

10.1. Медицинский кабинет (да/нет, % соответствия санитарным нормам).

10.2. % укомплектованности медицинским оборудованием и медикаментами.

10.3. % укомплектованности медицинскими кадрами.

9. **Прохождение медицинского осмотра персоналом** (количество, % своевременного прохождения)

**10. Состояние санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения**

12.1. Системы водоснабжения (*% рабочего состояния*).

12.2. Системы канализации (*% рабочего состояния*).

12.3. Внутренних и наружных санузлов (*% рабочего состояния*).

12.4. Системы отопления (*% рабочего состояния*).

12.5. Площадки для сбора отходов, на которую установлены мусоросборники (контейнеры) с плотно закрывающимися крышками (*% соответствия нормам*).

**11. Благоустройство территории**

13.1. Наличие на территории образовательного учреждения зоны:

игровых площадок (*% соответствия нормам*);

физкультурно - спортивной (*% соответствия нормам*);

хозяйственной (*% соответствия нормам*).

12.2. Наличие на территории учреждения наружного искусственного освещения (*% соответствия нормам*).

12.3. Эстетическое состояние территории (*% соответствия нормам*).

12.4. Озеленение территории (*% соответствия нормам, из расчета не менее 50 % площади*).

**12. Принято органами Роспотребнадзора без замечаний** (*да/нет*)

**13. Принято органами Роспотребнадзора с замечаниями** (*количество замечаний*)

**14. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий**

16.1. Привлечено дополнительных источников финансирования (внебюджетных средств) на подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, из них по направлениям затрат:

ремонт и реконструкция зданий (*тыс. рублей*);

обеспечение пожарной безопасности (*тыс. рублей*);

антитеррористические мероприятия (*тыс. рублей*);

обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния (*тыс. рублей*);

иные мероприятия (*тыс. рублей*).

16.2. Участие органов местного самоуправления поселения при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (*тыс. рублей*).

Примечание: 10 % = 1 балл;

«да» = 10 баллов;

«нет» = 0 баллов

«количество замечаний»: 1 замечание = - 10 баллов

Критерии определения победителей и призеров

районного смотра-конкурса на лучшую подготовку

учреждения дополнительного образования детей муниципального района «  
Ононский район» к новому учебному году

## **1. Контингент образовательного учреждения**

### ***1.1. Количество обучающихся:***

в текущем учебном году;

в новом учебном году.

## **2. Кадровый ресурс образовательного учреждения**

### **2.1. Обеспеченность педагогическими кадрами:**

в текущем учебном году (*количество, % обеспеченности*);

в новом учебном году (*количество, % обеспеченности*).

### **2.2. Педагогические вакансии:**

в текущем учебном году (*количество, % обеспеченности*);

в новом учебном году (*количество, % обеспеченности*).

### **2.3. Уровень квалификации педагогических кадров в новом учебном году:**

высшая категория (*количество, % обеспеченности*);

первая категория (*количество, % обеспеченности*);

соответствие занимаемой должности (*количество, % обеспеченности*).

### **2.4. Педагогическая нагрузка:**

на 1 ставку (*количество, % от общего количества ставок*);

до 1,5 ставок (*количество, % от общего количества ставок*);

### **2.5. Молодые специалисты (*количество, % от общего количества*).**

### **2.6. Внешние совместители (*количество, % от общего количества*).**

## **3. Информационное оформление образовательного учреждения**

3.1. Эстетичность оформления (да/нет).

3.2. Соответствие информационного материала на стендах требованиям законодательства (% соответствия).

3.3. Единый стиль в оформлении информационного материала на стендах образовательного учреждения (% соответствия).

**4. Состояние помещений:**

кабинетов (% соответствия);

коридоров, рекреаций (% соответствия);

спортивных залов (% соответствия).

**5. Состояние пожарной безопасности**

5.1. Автоматическая пожарная сигнализация (% рабочего состояния).

5.2. Пожарное водоснабжение (% рабочего состояния).

5.3. Пожарное водоснабжение соответствует установленным нормам (% соответствия нормам).

5.4. Пропитка огнезащитным составом:

пропитано (да/нет);

требуются пропитать (да/нет).

5.5. Электропроводка соответствует установленным нормам (% соответствия нормам).

5.6. Электрооборудование соответствует установленным нормам (% соответствия нормам).

5.7. Пути эвакуации соответствуют установленным нормативам (% соответствия нормам).

**6. Принято органами Госпожнадзора без замечаний (да/нет)**

**7. Принято органами Госпожнадзора с замечаниями (количество замечаний)**

**8. Состояние антитеррористической безопасности**

8.1. Оборудовано:

кнопкой экстренного вызова -КЭВ (% рабочего состояния);

телефонным аппаратом (% рабочего состояния).

8.2. Состояние охраны:

частное охранное предприятие (да/нет);

вневедомственная (да/нет);

другие виды охраны (да/нет);

не охраняется (да/нет).

8.3. Наличие ограждения по периметру территории учреждения (% ограждения).

9. Прохождение медицинского осмотра персоналом (количество, % своевременного прохождения)

10. Состояние санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения

10.1. Системы водоснабжения (% рабочего состояния).

10.2. Системы канализации (% рабочего состояния).

10.3. Внутренних и наружных санузлов (% рабочего состояния).

10.4. Системы отопления (% рабочего состояния).

10.5. Площадки для сбора отходов, на которую установлены мусоросборники (контейнеры) с плотно закрывающимися крышками (% соответствия нормам).

11. Благоустройство территории

11.1. Наличие на территории общеобразовательного учреждения зоны: отдыха (% соответствия нормам);

физкультурно - спортивной (% соответствия нормам);

хозяйственной (% соответствия нормам);

11.2. Наличие на территории учреждения наружного искусственного освещения (% соответствия нормам).

11.3. Эстетическое состояние территории образовательного учреждения (% соответствия нормам).

11.4. Озеленение территории (% соответствия нормам, из расчета не менее 50 % площади).

12. Принято органами Роспотребнадзора без замечаний (да/нет)

13. Принято органами Роспотребнадзора с замечаниями (количество замечаний)

14. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий

14.1. Привлечено дополнительных источников финансирования (внебюджетных средств) на подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, из них по направлениям затрат:

ремонт и реконструкция зданий (тыс. рублей);

обеспечение пожарной безопасности (тыс. рублей);

антитеррористические мероприятия (тыс. рублей);

обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния (тыс. рублей);

иные мероприятия (тыс. рублей).

14.2.Участие органов местного самоуправления поселения при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (*тыс. рублей*).

Примечание: 10 % = 1 балл;

«да» = 10 баллов;

«нет» = 0 баллов

«количество замечаний»: 1 замечание = - 10 баллов

## Расчет затрат на ГСМ для подвоза

учащихся в школу на 2020-2021 учебный год (за счет субвенции и бюджета района)

**1. Куранжа – Тут-Халтуй** ежедневный подвоз 6 раз в неделю (15км\*2\*2)

$$6 \times 60\text{км} = 360\text{км}$$

$$360\text{км} \times 34\text{нед} = 12240\text{км}$$

**- Старый Дурулгуй – Тут-Халтуй** ежедневный подвоз 6 раз в неделю  
(14км\*2\*2км)

$$6 \times 56 = 336\text{км}$$

$$336\text{км} \times 34\text{нед} = 11424\text{км}$$

$$12240\text{км} + 11424\text{км} = 23664\text{км}$$

$$23664\text{км} \times 40\text{л} : 100 = 9\,456,6\text{л} \text{ (расход 40 литров)}$$

$$9456,6\text{л} \times 47,05\text{руб} = 445356,48 \text{ руб.}$$

$$\text{Прогрев } 32,4\text{л} \times 6 \times 47,05\text{руб} = 9146,52\text{руб}$$

$$\text{Итого: } 445356,48 \text{ руб.} + 9146,52 \text{ руб.} = 454\,503,00 \text{ руб. в год}$$

$$454\,503\text{руб} : 10\text{мес.} = 45\,450,30 \text{ руб. в месяц.}$$

Ежемесячно по договору за подвоз ГСМ из с. Н. Цасучея отдаем 100 л.

$$100 \times 47,05 = 4705 \text{ руб. за 1 месяц}$$

Итого для подвоза детей в МБОУ Тут-Халтуйская ООШ требуется 45 450,3руб в  
месяц + 4 705 руб. за подвоз ГСМ = 50 155,30 руб.**2. Большевик – Усть-Лиска** ежедневный подвоз (9км\*2\*2)

$$6 \times 18\text{км} = 108\text{км в неделю}$$

$$108 \times 34\text{нед} = 3672\text{км в год}$$

**- Большевик – Тут-Халтуй-Куранжа** (80км) 2 раза в неделю

$$160\text{км} \times 2 = 340\text{км}$$

340км. х 34нед = 11560км в год

- **Большевик –Старый Дурулгуй( 55км) 2 раза в неделю**

110км.\*2=220км.

220км\*34=7480км в год

Всего : 3672км+11560км+7480км=22712км в год

22712км\*37км:100=8403л

8403л\*47-05=395361,15руб. в год

На разогрев автобуса в зимнее время (6мес)

32,4л\*6мес=194,4л\*47-05=9146-52руб.

Итого :9146-52руб+395361-15руб=404507-67руб в год

404507-67руб:10мес=40450-77руб. в месяц

Итого для подвоза детей в МБОУ Большевистская СОШ требуется 40450-77руб в месяц.

**3. Усть-Борзя-Холуй-База- 20км. 6 раз в неделю**

80км \*6=480км

480км.\*34=16320км

16320км-37л:100=6038л в год

6038л\*47-05руб=284087-90руб в год

На разогрев автобуса в зимнее время (6мес)

32,4\*6=194,4л.\*47-05руб=9146-52руб

Всего: 6038+194,4л =6232,4л в год

Всего 284087-90руб.+9146-52руб.= 293234-42руб в год

Итого 293234-42руб:10мес=29323-44руб в месяц

Итого для подвоза детей в МБОУ Усть-Борзинская ООШ требуется 29323-44 руб в месяц.

**4. Новая Заря – Усть-Борзя – Чабанские стоянки 227км 2 раза в неделю.**

227км\*2=454км

454км\*34нед.=15436км

$15436\text{км} * 19\text{л} : 100 = 2932,84\text{л}$

$2932,84\text{л} * 47-05\text{руб.} = 137990-12\text{руб}$

На разогрев в зимнее время (6мес.)

$32,4 * 6 = 194,4\text{л} * 47-05\text{руб.} = 9146-52\text{руб.}$

Всего :  $2932,84\text{л} + 194,4\text{л} = 3127,24\text{л}$  в год

Всего  $137990-12\text{руб.} + 9146-52\text{руб.} = 147136-64\text{руб.}$  в год

Итого  $147136-64\text{руб.} : 10\text{мес} = 14713-66\text{руб.}$  в месяц

Итого подвоз в МБОУ Новозоринская СОШ требуется 14713-66 руб в месяц.

**5. Первый Чиндант-Икарал (30км) 2 раза в неделю**

$30\text{км} * 2 = 60\text{км}$

$60\text{км} * 34 = 2040\text{км}$

Всего 2040км

$2040 * 20\text{л} : 100 = 833\text{л}$

На прогрев в зимнее время (6 месяцев)

$32,4 * 6 = 194,4\text{л}$

Всего:  $833\text{л} + 194,4\text{л} = 1110,4\text{л}$

Итого:  $1110,4\text{л} * 47-05\text{руб.} = 52244-32\text{руб.}$  в год

$52244-32\text{руб.} : 10\text{мес.} = 5224-43\text{руб.}$  в месяц

Итого подвоз в МБОУ Первочиндантская ООШ требуется 5224-43рубля в месяц.

**6. Буйлэсан- Баин-Цаган подвоз 2 раза в неделю(28км)**

$2 * 56\text{км} = 112\text{км}$

$112\text{км} * 34\text{нед.} = 3808\text{км}$

$3808\text{км} * 21\text{л} : 100 = 799,68\text{л}$

На прогрев в зимнее время (6 месяцев)

$32,4 * 6 = 194,4\text{л}$

всего  $799,68\text{л} + 194,4 = 994,08\text{л}$  в год

Итого  $994,08 \text{ л} * 47-05 \text{ руб.} = 46771-46 \text{ руб.}$  в год

$46771-46 \text{ руб.} : 10 \text{ мес.} = 4677-15 \text{ руб.}$  в месяц

Итого подвоз в МБОУ Буйлэсанская СОШ требуется 4677-15 руб. в месяц.

**7. Красная Ималка- Верхний Цасучей подвоз 4 раза в неделю(35км)**

$4 * 35 \text{ км} = 140 \text{ км}$

$140 \text{ км} * 34 \text{ нед.} = 4760 \text{ км}$

$4760 \text{ км} * 20 \text{ л} : 100 = 952 \text{ л}$

$952 \text{ л} * 47-05 \text{ руб.} = 44791-60 \text{ руб.}$

На разогрев в зимнее время (6мес.)

$32,4 * 6 = 194,4 \text{ л} * 47-05 \text{ руб.} = 9146-52 \text{ руб.}$

Итого :  $44791-60 \text{ руб.} + 9146-52 \text{ руб.} = 53938-12 \text{ руб.}$

$53938-12 \text{ руб.} : 10 \text{ мес.} = 5393-81 \text{ руб.}$

Всего : 30962,92 л. ГСМ в год

1499385,6 рублей в год

149938-56 рублей в месяц